

WNIOSEK OGÓLNY

- ☐ wykonanie uzgodnień,
☐ montaż dodatkowego wodomierza głównego,
☐ montaż wodomierza – odlicznika wody bezpowrotnie zużytej,
☐ przeniesienie wodomierza,
☐ opinia dot. kanalizacji sanitarnej;

4. Sposób odbioru informacji:

- ☐ osobiście ☐ pocztą

Uzyskanie innych informacji:

- ☐ e-mail ☐ telefonicznie

1.
Data, wypełnia Wnioskujący

2.
Dekretacja Zarządu PWiK Sp. z o.o.

3.
Data wpływu do PWiK Sp. z o.o.

DANE WNIOSKODAWCY

5. Imię i nazwisko:

6. Adres zamieszkania:

7. Adres do korespondencji (jeśli jest inny niż adres zamieszkania)

8. Pozostałe informacje:

• telefon

• e-mail

• NIP (nie dotyczy osób fizycznych)

OKREŚLENIE POTRZEB PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O WYDANIE INFORMACJI

9. Lokalizacja nieruchomości lub obiektu, którego dotyczy informacja

- miejscowość, ul. nr
• działka nr geodezyjny (PGR),

10. Czego dotyczy wniosek:

- ☐ Aktualizacja mapy
☐ Uzgodnienie projektu zagospodarowania działki / terenu.....
☐ Uzgodnienie projektu budowlanego
• ilość egzemplarzy -
• ilość stron części opisowej -
• ilość rysunków w części rysunkowej -
• inne elementy -

(NUMER SPRAWY)

- ☐ Lokalizacja
- ☐ Montaż dodatkowego wodomierza głównego
- ☐ Montaż wodomierza – odlicznika wody bezpowrotnie zużytej
- ☐ Przeniesienie wodomierza
- ☐ Opinia dot. kanalizacji sanitarnej

11. Informacja dotyczy budynku:

- ☐ istniejącego ☐ projektowanego

WYPEŁNIĆ W PRZYPADKU WNIOSKU O MONTAŻ DODATKOWEGO WODOMIERZA GŁÓWNEGO

12. Zapotrzebowanie na wodę na cele:

- bytowe [m³/d]
- p.poż.: wewnętrzne [m³/s], zewnętrzne..... [m³/d]

14. Załączniki:

- ☐ Mapa zasadnicza w skali 1:500 lub 1:1000
- ☐ Plan sytuacyjny na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego
- ☐ Projekt budowlany:
- ilość egzemplarzy -
 - ilość stron części opisowej -
 - ilość rysunków w części rysunkowej -
 - Inne elementy -
- ☐ Plan przyziemia budynku z zaznaczonym wodomierzem i projektowanym miejscem przeniesienia wraz z odległościami
- ☐ Projekt zagospodarowania działki / terenu
- ☐ Pisemne upoważnienie wnioskodawcy dla pełnomocnika
(w przypadku wystąpienia w imieniu podmiotu ubiegającego się o przyłączenie przez pełnomocnika)

OŚWIADCZENIA

15. Oświadczenia:

- ☐ Oświadczam, że zapoznałem/ -am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych – dołączoną do wniosku
- Oświadczam, że:
- ☐ posiadam tytuł prawny do przedmiotowej nieruchomości jako:
- ☐ nie posiadam tytułu prawnego do przedmiotowej nieruchomości, a wniosek składam jako:
.....

INFORMACJE DODATKOWE

Podpis zlecniodawcy lub osoby upoważnionej

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., z siedzibą w Oświęcimiu 32-603 przy ul. Ostatni Etap 6,
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą, w zależności od składanego wniosku/zlecenia w celu: wydania warunków przyłączenia, sporządzenia umowy o zasadach realizacji i korzystania sieci wodociągowej i/lub kanalizacji sanitarnej, zaopiniowania projektu drogowego, uzgodnienia projektu technicznego, aktualizacji projektu technicznego oraz wydania duplikatu: opinii, warunków technicznych / warunków przyłączenia do sieci wod.-kan., pisma uzgadniającego dokumentację projektową lub realizacji innych procesów inwestycyjnych niezwiązanych z procesem przyłączania klienta do sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej/ogólnospławnej i dalej, na Pana/Pani żądanie, w celu realizacji procesu, o który Pani/Pan wnioskuje/zleca.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków (art.6 ust.1 lit. b RODO) lub innych procesów inwestycyjnych, o które Pani/Pan wnioskuje/zleca.
4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń z tytułu wykonania usług, o których mowa w pkt 2 powyżej i dalej przez okres trwania obowiązków prawnych nałożonych na Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe zostaną powierzone dostawcom systemów i usług IT, kancelariom prawnym, podmiotom świadczącym usługi doradcze i konsultingowe, podmiotom świadczącym usługi niszczenia dokumentów, z którymi współpracuje Administrator i mogą zostać udostępnione uprawnionym podmiotom na udokumentowany wniosek.
6. W zakresie wynikającym z RODO i z ograniczeniami w nim wskazanymi posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych mieszczących się przy ulicy Stawki 2 w Warszawie. Więcej informacji dostępnych pod adresem www.uodo.gov.pl
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, przy czym jest również warunkiem rozpatrzenia niniejszego wniosku/zlecenia w zakresie imienia i nazwiska oraz adresu do korespondencji. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w postaci numeru telefonu oraz adresu e-mail nie jest warunkiem rozpatrzenia niniejszego wniosku a ma na celu przyspieszenie jego rozpoznania i ułatwienie kontaktu z Panią/Panem.

Podpis zlecniodawcy lub osoby upoważnionej